

Zarządzenie nr 1/2020-2021
Dyrektora Przedszkola Publicznego Bajkowa Akademia w Lusówku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z posiłków w Przedszkolu Publicznym Bajkowa Akademia w Lusówku”

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin korzystania z żywienia”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Regulamin korzystania z posiłków w Przedszkolu Publicznym Bajkowa Akademia w Lusówku

Podstawa prawna:

art.67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Przedszkolu Publicznym Bajkowa Akademia w Lusówku

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje I śniadanie, II śniadanie i podwieczerek we własnym zakresie, obiad dostarczany jest przez firmę cateringową – Kuchnia Przedszkolna
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień w cyklu 5 tygodniowym z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez panie z kuchni bądź pomoce nauczyciela

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) śniadanie - o godzinie 8:30
 - 2) II śniadanie - o godzinie 11:15
 - 3) Obiad (zupa i II danie) - o godzinie 13:15
 - 4) Podwieczerek - o godzinie 15:30
2. Woda dostępna jest dla dzieci w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.
4. W przedszkolu mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci na zasadach określonych § 8 niniejszego regulaminu.
5. Decyzję w sprawach dotyczących korzystania i rozliczania posiłków, a nie określonych w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor przedszkola.

Zasady korzystania z posiłków

§ 4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
 - b) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorzy,

§ 5.

1. Koszt posiłku uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków.
2. Pracownicy Przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w placówce na zasadach pełnej odpłatności.
3. Na pełny koszt przygotowania posiłku składa się koszt zakupu produktów żywnościowych zużytych do przygotowania posiłków oraz wydatki poniesione na przygotowanie posiłku.
4. Stawkę dziennego wyżywienia dla pracownika określa odrębna kalkulacja.

§ 6.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedszkolem a rodzicem (opiekunem), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Za wyżywienie Opiekun pokrywa koszty w wysokości określonej w Zarządzeniu Dyrektora Przedszkola, w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem wcześniejszego (poprzedniego dnia lub do godz.8.00 dnia bieżącego) powiadomienia o przewidywanej nieobecności dziecka.
3. Płatność należy regulować przelewem w **terminie do 10-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni na konto Przedszkola. **Po przekroczeniu terminu płatności naliczane będą odsetki za zwłokę w zapłacie wg obowiązujących stawek odsetek ustawowych.** Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tzn. w święto czy w niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu następnym dniem niebędącym ustawowo wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek). Jeżeli termin zapłaty przypada na inny dzień wolny od pracy, np. na sobotę, wówczas nie ulega on przesunięciu.

§ 7

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
2. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
3. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela, personel obsługi.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce są odwożone przez personel obsługi do zmywalni.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

§ 8

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietą ogólnopreszkolną.
2. Za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, stosowanie diet wykluczających, zastępując posiłek z alergenem innym produktem.
3. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzic składa do dyrektora przedszkola.
4. Do wniosku rodzic dołącza zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty: alergologa, pulmonologa, gastrologa bądź gastroenterologa, względnie lekarza dietetyka potwierdzające konieczność zastosowania eliminacji składnika – alergenu niekorzystnego dla zdrowia. Zaświadczenia od lekarza pediatry lub specjalisty medycyny rodzinnej nie będą respektowane.
5. Zaświadczenie ma ważność w danym roku przedszkolnym w którym zostało dostarczone, aby dieta była kontynuowana w nowym roku przedszkolnym należy dostarczyć nowe zaświadczenie najpóźniej do dnia 30.09
6. W przypadku dzieci z dietą wykluczającą rodzic pokrywa całkowite koszty posiłku.
7. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.
8. Za zgodą dyrektora istnieje możliwość dostarczania do przedszkola własnych posiłków- warunkiem jest przygotowywanie posiłków składnikowo podobnych do podawanych w przedszkolu.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje Organ Prowadzący Przedszkole.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

.....
Dyrektor Przedszkola